



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

от 27 декабря 2024 г. № 12/43

п.г.т. Седкыркеш г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении карты коррупционных рисков администрации п.г.т. Седкыркеш администрации МО ГО «Сыктывкар»

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 - 2024 годы)» и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми», постановлением главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации от 20.09.2021 № 9/Г-100 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в МО ГО «Сыктывкар» (2021 - 2024 годы)»:

1. Утвердить карту коррупционных рисков администрации п.г.т. Седкыркеш администрации МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Скрипиной Н.А. провести до 31.01.2025 следующие меры по минимизации коррупционных рисков:

- разъяснить сотрудникам администрации об обязанности сообщить работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей;

- разъяснить сотрудникам администрации обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

- разъяснить сотрудникам администрации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- на постоянной основе проводить ознакомление, в том числе сотрудников администрации с правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации администрации п.г.т. Седкыркеш администра-

ников администрации с правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации администрации п.г.т. Седкыркеш администрации МО ГО «Сыктывкар» своих функций, заместителя руководителя администрации п.г.т. Седкыркеш администрации МО ГО «Сыктывкар» Скрипину Н.А.

Руководителя администрации



Ю.А. Пелевин

Ю.А. Пелевин

**Карта коррупционных рисков администрации поселка городского типа Седькыркеш
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

№	Административная процедура (действие)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	1. Заместитель руководителя администрации, 2. Главный специалист, в части технического обеспечения	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	низкая	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; - разъяснения служащим; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации п.г.т. Седькыркеш	1. Руководитель администрации, 2. Заместитель руководителя администрации,	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение	высокая	Контроль за строгим соблюдением процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд предусмотренной

<p>3. Главный специалист, в части технического обеспечения.</p>	<p>объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивания или ускорение процесса осуществления закупок; совершение</p>	<p>действующим законодательством РФ. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации п.г.т. Седькыркеш</p>
---	---	---

			<p>сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
3	<p>Составление и заполнение, справок, отчетности и иных документов</p>	<p>1. Заместитель руководителя администрации 2. Специалисты администрации.</p>	<p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. Разглашение информации.</p>	низкая	<p>Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.</p>
4	<p>Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок.</p>	<p>1. Заместитель руководителя администрации 2. Специалисты администрации.</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение сроков рассмотрения обращений. Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды</p>	средняя	<p>Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов регулирующих порядок рассмотрения обращения (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ») Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

5	<p>Принятие на работу и перевод сотрудников. Работа со служебной информацией.</p>	<p>1. Руководитель администрации, 2. Заместитель руководителя администрации.</p>	<p>или с целью их истребования от обратившегося гражданина или организации. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу; использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>высокая</p>	<p>Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членом комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов.</p>
6	<p>Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и членов их семей</p>	<p>1. Руководитель администрации, 2. Заместитель руководителя администрации, 3. Главный специалист администрации, в части технического обеспечения.</p>	<p>В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципального служащего от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения; Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). Учет материальных ценностей.</p>
8	<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>1. Руководитель администрации, 2. Заместитель руководителя администрации,</p>	<p>Несвоевременная постановка на учет имущества. Умышленное досрочное списание материальных</p>	<p>низкая</p>	<p>Учет материальных ценностей.</p>

		3. Специалисты администрации.	средств и расходных материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. Предоставление недостоверной информации; разглашение информации. Использование служебного положения с целью получения личной выгоды.			
9	Эффективное использование бюджетных средств	1. Руководитель администрации, 2. Заместитель руководителя администрации. 3. Специалисты администрации.	Не целевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	высокая	Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10	Прочее	1. Руководитель администрации, 2. Заместитель руководителя администрации. 3. Специалисты администрации.	Не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; сокрытие информации о конфликте интересов; нанесение ущерба администрации действиями, связанными с конфликтом интересов	Средняя	Проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с работниками администрации по антикоррупционной политике администрации; Размещение информации на официальном сайте администрации п.г.т. Седьмой; рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом.	

